

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

освітньо-професійна програма Економіка
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Наталія МОТОРНА, викладач обліково-фінансових дисциплін,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»

Керівник освітньо-професійної програми Економіка: Людмила БОЙКО,
викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Інформаційні системи і технології на підприємстві
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Наталія МОТОРНА, кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» Контакти: лабораторія Інформаційних систем і технологій, e-mail: n.motorna@lubfek.org.ua тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Інформатика і комп'ютерна техніка» та «Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки», «Бухгалтерський облік»

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування теоретичних знань і вмінь щодо створення та функціонування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством.

Основні завдання дисципліни: вивчення побудови і функціонування інформаційних систем і технологій на підприємствах, нормативної бази, сучасних підходів до їх проектування і впровадження.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.

СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.

Програмні результати навчання:

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		лекції	практичні	лаб	сем	самост. роб.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Інформаційні системи						
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою.	4	2				2
Тема 2. Економічна інформація на підприємствах і засоби її формалізованого опису	2					2
Тема 3. Організація позамашиної інформаційно бази	2					2
Тема 4. Організація машинної інформаційної бази	18	2	12			4
Тема 5. Створення комп'ютерних технологій	2					2
Тема 6. Режим роботи ЕОМ	2					2
Тема 7. Створення і функціонування інформаційних систем	2					2
Тема 8. Еволюція моделей управління підприємствами в інформаційних системах	2					2
Разом за модулем 1	34	4	12			18
Модуль 2. Автоматизація процесів						
Тема 9. Автоматизація процесів підтримки рішень	26	2	14			10
Тема 10. Автоматизація процесів бізнес-планування інвестиційних проектів і стратегічного оцінювання бізнесу	16	2	4			10
Тема 11. Автоматизація управління проектами на підприємстві	2					2
Разом за модулем 2	44	4	18			22

Модуль 3. Інтегровані інформаційні системи						
Тема 12. Інтегровані інформаційні системи	34	10	20			4
Разом за модулем 3	34	10	20			4
Модуль 4. Інтегровані інформаційні системи						
Тема 12. Інтегровані інформаційні системи	38	12	20			6
Разом за модулем 4	38	12	20			6
Усього годин	150	30	70			50

Трудовість:

Загальна кількість годин - 150 год (кредитів ЄКТС 5)

Кількість модулів - 4

Форма семестрового контролю - залік

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач повністю й впевнено знає навчальний матеріал з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві», вільно ним володіє, легко відрізняє головне від другорядного, у підтвердження висновків наводить правильні приклади, самостійно робить необхідні висновки й узагальнення, вправи та завдання виконує швидко й вірно, дає точні та чіткі формулювання, вміє самостійно працювати, зразково виконує практичні завдання, вільно використовує одержані знання та практики.
4 (добре)	Здобувач повністю і твердо знає навчальний матеріал з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві», може виділити головне, відповідає переконливо, вдумливо, послідовно, без додаткових запитань. Деякий час роздумує над питаннями, але вміє долати труднощі самостійно. Вміє поєднати теорію з практикою, Практичні вправи виконує з незначною допомогою викладача.
3 (задовільно)	Здобувач засвоїв мінімум матеріалу з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві». Виникають довгі розміркування під час відповіді на питання, інколи йому потрібні навідні питання. У письмових роботах і під час практичних завдань допускає помилки. В основному може використовувати на практиці отримані теоретичні знання.
2 (незадовільно)	Здобувач не засвоїв основного навчального матеріалу з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві». Відповідає лише за допомогою навідних питань, у відповіді не може виділити головного.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Величко О.М., Гордієнко Т.Б. Інтелектуальні інформаційні системи: структура і застосування: підручник / Олді+. 2021. 728 с.
3. Вишня В. Б. Інформаційні системи та технології : підручник Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

Додаткові:

4. Павлиш В. А., Гліненко Л. К., Шаховська Н. Б. Основи інформаційних технологій і систем: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с.
5. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / МОН України. НУ "Львівська політехніка". 2019. 404 с.
1. Закон України «Про інформацію» № 2657-ХІІ від 02.10.92 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
2. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» № 80\94-ВР від 05.07.94 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр#Text>
3. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навчальний посібник для ВНЗ. 2021. 312 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://www.rada.gov.ua/> - сайт Верховної ради України
2. www.visnuk.com.ua – сайт журнал Вісник податкової служби
3. <https://cabinet.tax.gov.ua/> - Електронний кабінет платника податків
4. <https://i.factor.ua/ukr/> - Бухгалтерський журнал
5. <https://buhgalter911.com/uk/> - сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911
6. <https://tax.gov.ua/> - сайт ДПС